

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

**Passation des Marchés de Fournitures et de Prestations de Services non
Intellectuelles**

(MINEFOP-CIPM)

DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE

**N°012/DCR/PADESCE/UCP/CG/CIPM/SPM/10-2022 du
17 OCT. 2022 POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES
EQUIPEMENTS POUR LA FOURNITURE DE L'ENERGIE
SOLAIRE A L'UNITE DE GESTION DU PROJET D'APPUI AU
DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET
DES COMPETENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI
(PADESCE)**

**FINANCEMENT ACCORD DE CREDIT IDA N° : 6745-CM
NUMERO DU PROJET : 170561**

OCTOBRE 2022

Table des Matières

Section I – Instructions aux fournisseurs

A. Introduction.....	3
1. Dispositions générales.....	3
B. Le Dossier de Demande de Cotations.....	3
2. Contenu du Dossier.....	3
C. Préparation des cotations.....	4
3. Langue de l'offre	4
4. Documents constitutifs de l'offre	4
5. Cotation.....	5
6. Monnaies de l'offre.....	5
7. Délai de validité des cotations	5
D. Dépôt des cotations.....	5
8. Cachetage et marquage des offres.....	5
9. Date et heure limite de dépôt des offres.....	5
E. Ouverture des plis et évaluation des offres.....	6
10. Ouverture des plis.....	6
11. Evaluation et Comparaison des offres	7
F. Attribution du marché.....	6
12. Attribution du marché.....	6
13. Notification de l'attribution du marché	6
14. Signature de la lettre de marché	7
15. Corruption et manœuvres frauduleuses	7

Section II – Lettre de Demande de Cotations.....	9
---	----------

Section III – Modèles d'annexes.....	10
1. Lettre de cotation.....	10
2. Bordereau Descriptif et Quantitatif.....	11
3. Description technique des fournitures.....	13
4. Lettre de marché.....	17

Section I - Instructions aux Fournisseurs¹

A. Introduction

1. Dispositions 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.
générales

B. Le Dossier de Demande de Cotations

2. Contenu du Dossier 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les prestations faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) La lettre de Demande de Cotations (DCR)
 - (b) Le Modèle de lettre de cotations
 - (c) Le Bordereau descriptif et quantitatif (BDQ)
 - (d) La Description technique des fournitures
 - (e) Le Modèle de lettre de marché
- 2.2 Le fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier de consultations.

Contexte du Projet

Dans le but de disposer d'une source d'énergie de secours et fluidifier les activités du PADESCE, l'installation d'une mini centrale solaire s'est trouvée être la solution fiable pouvant garantir une alimentation continue des installations du projet. Une étude de faisabilité a été faite pour ressortir les caractéristiques du système à installer au PADESCE

Le choix de ce type d'énergie est motivé par un certain nombre de point à savoir :

- Assurer premièrement le relais de façon instantanée en cas de délestage de la source première qu'est le fournisseur
- Contribuer à la réduction significative et à long terme de la facture énergétique du bâtiment.
- La vision écologique de la source d'énergie à utiliser qui va en droite ligne avec les objectifs de développement durables promu par les gouvernements de différents pays.

Au regard des critères énoncés ci-dessus il est tout à fait logique de faire le choix de cette source d'énergie qu'est le solaire photovoltaïque d'autant plus que 80 à 90% de l'activité dans le bâtiment est effectuée en journée. Ce qui favorise l'usage maximal du flux solaire débité durant toute la journée.

Pour une estimation plus poussée du besoin en énergie, l'historique des consommations mensuelles chez le fournisseur électrique (ENE) nous a

¹Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

révélé une consommation maximale de 1100kWh par mois. Soit environ 36 kWh/jours.

Cette consommation prend en compte toutes les charges actuellement présente. Il est à noter qu'actuellement un seul split système est installé dans le bâtiment. De fait pour des soucis de cout du projet, du nécessité absolu de certain équipement au détriment d'autres en cas de délestage ; il a été convenu de ne pas prendre en comptes les unités de climatisations dans le bilan énergétique qui servira au dimensionnement de la mini installation solaire devant fournir le bâtiment en énergie électrique.

EVALUATION DE LA PUISSANCE CRETE DU CHAMP SOLAIRE FAISABILITE DU PROJET

Le besoin en énergie ayant été révélé, il ne reste qu'à déduire la puissance crête nécessaire pour couvrir ce besoin journalier.

À partir des coordonnées GPS du bâtiment et autres mesures obtenues surplace nous obtenons une puissance crête minimale de 13.5 kWc.

Une estimation de la surface requise pour cette installation sera faite en fonction du type de panneau solaire à utiliser pour cette installation. Toute fois en considérant l'usage des panneaux PV de 320Wc de puissance crête individuelle, une superficie de 90m² pourra être nécessaire.

OFFRE TECHNIQUE DE L'INSTALLATION SOLAIRE

Le bâtiment disposant d'un abonnement en triphasé, un système solaire analogue sera de ce fait installé à l'aide d'un système de trois onduleurs couplés étoile pour former un système en triphasé.

Le système combinera :

- En amont la source principale du distributeur électrique AC et le champ solaire.
- Ces deux sources indépendantes parviendront à (aux) onduleur (s) qui assurera (ont) la transformation et la commutation de ces dernières vers les charges. L'onduleur hybride en question assurera également la charge des batteries par la même occasion.

C. Préparation des cotations

- 3. Langue de l'offre**
 - 3.1** La cotation ainsi que toute correspondance constituant la cotation, seront rédigées **en français ou en anglais**.
- 4. Documents constitutifs de l'offre**
 - 4.1** La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis:
 - (a)** La lettre de cotation, datée et signée;

- (b) le Bordereau descriptif et quantitatif dûment rempli, daté et signé;
- (c) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé;
- (d) les pièces administratives listées au point 5.4
- (e) les références du fournisseur pour des prestations similaires (joindre copie première et dernière page du marché ainsi que le PV de réception). Le fournisseur donnera dans son offre une liste de contacts que le client se réserve le droit de rencontrer, pour établir la véracité des renseignements fournis

- 5. Cotation**
- 5.1 Le fournisseur précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :
 - a. hors taxes (HT, hors TVA) ;
 - ou
 - b. toutes taxes comprises (TTC), TVA comprise.
 - 5.2 Le fournisseur complétera le bordereau descriptif et quantitatif fourni dans le dossier de consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer à la demande de l'acheteur, en exécution du présent marché.
 - 5.3 Le fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché
 - 5.4 Autres : le fournisseur produira également un dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes et timbrées par les services émetteurs et comprenant les éléments suivants en cours de validité : (i)- l'attestation de non faillite ; (ii)-l'attestation de non redevance ; (iii)- l'attestation de non exclusion de l'ARMP ; (iv)-le registre de commerce ; (v)-le numéro d'identifiant unique ; (vi)- l'attestation CNPS ; (vii)-la domiciliation bancaire.
- 6. Monnaies de l'offre**
- 6.1 Les prix seront libellés en Francs CFA.
- 7. Délai de validité des cotations**
- 7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Cotation.
- D. Dépôt des cotations**
- 8. Cachetage et marquage des offres**
- 8.1 Les fournisseurs placeront l'original et six (06) copies de leurs cotations dans une enveloppe cachetée :
 - (a) adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et
 - (b) portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.
- 9. Date et heure limite de**
- 9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1
 - (a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation.

dépôt des offres

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

10. Ouverture des plis par l'Agence

- 10.1 L'Acheteur ouvrira les plis à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotations.
- 10.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

11. Évaluation et Comparaison des offres

- 11.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- l'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
 - la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
 - l'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.
 - Vérification a posteriori : suivant critères de qualification et de véracité des références données par le fournisseur :
 - *Avoir réalisé au moins trois (03) prestations d'autres fournitures similaires d'un montant cumulé de 10 000 000 FCFA TTC) réalisés par le soumissionnaire en tant que prestataire principal au cours des trois (03) dernières années (2019-2021) et les noms des administrations acheteuses.*
 - *N.B : - joindre les copies des contrats (première page et page de signature) et procès-verbaux de réception y relatifs.*

F. Attribution du marché

12. Attribution du marché

- 12.1 L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante.
- L'attribution ne sera définitive qu'après vérification des informations (références) données ci-dessus et après une séance de préparation du Contrat pour s'assurer que le fournisseur a une parfaite connaissance de la consistance des prestations.**

13. Notification de l'attribution du marché

- 13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le prestataire à fournir les prestations dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.

- 14. Signature de la lettre de marché**
- 14.1 Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra aux prestataires.
- 15. Corruption et manœuvres frauduleuses**
- 15.1 Le personnel de l'Acheteur et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :
- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et
 - (ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire des avantages de cette dernière.
 - (iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.

Section II - Lettre de Demande de Cotations

Réf N° 353 PADESCE/UCP/CG/SPM/10-2022Yaoundé, le 17 OCT. 2022

Le Coordonnateur Général

À

Madame/Monsieur le Directeur de :

- CANOPY CAMEROUN SARL
TEL : 222 21 81 71/242 98 93 83
- MAGUY SAMA SOLAIRE PV
TEL : 652 21 49 47/699 36 42 13
- GROUPE NKAH ENGINEERING SARL
TEL : 676 61 11 42
- KL SOLAR SOLUTIONS
TEL : 694 80 25 41/673 93 60 91
- WILMO SOLAR
B.P : 6000 YAOUNDE
TEL : 697 82 87 12
- TAGUS DRONE SARL
TEL : 693 70 03 30/671 49 11 25

Objet : Demande de Cotations restreinte DCR N°012/DCR/PADESCE/UCP/CG/CIPM/SPM/10-2022 relative à l'acquisition et l'installation des équipements pour la fourniture de l'énergie solaire à l'unité de coordination du PADESCE.

Monsieur/Madame,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « l'acquisition et l'installation des équipements pour la fourniture de l'énergie solaire à l'unité de coordination du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE) ».

Le financement relatif à ce marché est assuré par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA).

Vous trouverez ci-joint dans le dossier de consultations, le bordereau descriptif quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 03 NOV. 2022 à 11 heures, sous enveloppe cachetée, portant la mention :

« DEMANDE DE COTATIONS N°012/DCR/PADESCE/UCP/CG/CIPM/SPM/10-2022
POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS POUR LA FOURNITURE
DE L'ÉNERGIE SOLAIRE A L'UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET D'APPUI AU
DÉVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES COMPÉTENCES POUR
LA CROISSANCE ET L'EMPLOI (PADESCE). »

A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES »

à l'adresse suivante : Unité Gestion du PADESCE, sise à NKOL-ETON derrière Lycée Technique CHARLES ATANGANA, Rue face entrée principale de l'Ecole Catholique Saint Vincent Pulotti de Nlongkak, Téléphone : (237) 699 82 14 90, E-mail : cinesmben@yahoo.fr

L'ouverture publique des offres est prévue le même jour à 12 h précises dans la Salle des réunions du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, en présence des représentants des soumissionnaires dûment mandatés qui souhaitent être présents à l'ouverture.

Votre offre devra être chiffrée hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC) et accompagnée du modèle de lettre de marché signé qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

Le délai de Validité des Offres est de 45 jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Le soumissionnaire doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait à l'exigence d'expérience ci-après :

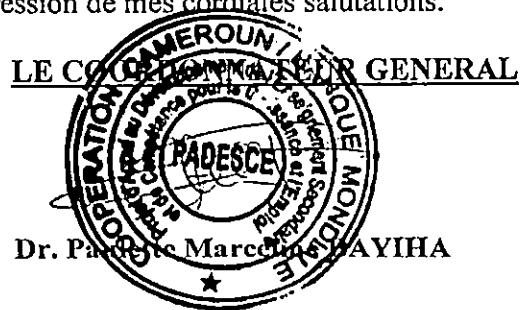
- *Avoir réalisé au moins trois (03) prestations de fournitures similaires d'un montant cumulé de 10 000 000 FCFA TTC) en tant que prestataire principal au cours des trois (03) dernières années (2019-2021) et indiquer les noms des Administrations acheteuses.*
- *N.B : - joindre les copies des contrats (première page et page de signature) et les attestations des services faits y relatifs.*

Ces services concernent l'Unité de Gestion du PADESCE.

Dès la date de notification de l'Ordre de Service de Démarrage, le délai de commencement des prestations ne pourra pas être supérieur à dix (10) jours. Le délai d'exécution est de soixante (60) jours.

Les offres non conformes aux prescriptions de la présente Demande de Cotations seront rejetées.

Veuillez agréer, Monsieur, Madame, l'expression de mes cordiales salutations.



Ampliations

- CHRONO
- ARCHIVE
- AFFICHAGE
- ARMP
- CIPM-MINEFOP

Section III – Lettre de Cotations

1. Lettre de Cotation

Date: _____
Demande de Cotations N°012/DCR/PADESCE/UCP/CG/CIPM/SPM/10-2022

A: [nom et adresse de l'Acheteur]

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et installer des équipements pour l'énergie solaire à l'Unité de Gestion du PADESCE, conformément à la Demande de Cotations N°012/DCR/PADESCE/UCP/CG/CIPM/SPM/10-2022 du _____ et pour la somme de _____ hors TVA et de _____ toutes taxes comprises spécifié dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à fournir les prestations dans un délai de _____, selon les dispositions précisées dans le bordereau descriptif quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de 45 jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 22

[Signature]

[Titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: _____

[Nom de l'Acheteur]

DEMANDE DE COTATIONS

PIECE 3 : BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF

PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES COMPETENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

Demande de Cotations N°012/DCR/PADESCE/UCP/CG/CIPM/SPM/10-2022 Date de remise des plis : _____ à 11h

1 - Bordereau descriptif et quantitatif (à remplir par le fournisseur)

Evaluation des besoins en Energie

Le recensement des charges électriques actuelles est récapitulé dans le tableau ci-dessous.

Désignation	Quantité	(W)	Puissance totale (W)
Ordinateur portable	25	100	2500
PC bureau desktop complet	10	200	2000
Imprimantes	10	45	450
Copieurs all in one	03		450
Split système	10	1500 /2000	15000 / 20000
Point d'éclairage	150	12/ 25 / 36	1500
Vidéo surveillance	01	/	150
Réfrigérateur	02	90	180
Charge de téléphone ...	40	08	320

NB : LES PRESTATAIRES DOIVENT DONNER LA PREUVE D'AVOIR EXECUTE AU MOINS TROIS (03) MARCHES SIMILAIRES EN PRODUISANT LES CONTRATS ET ATTESTATIONS DE SERVICE FAIT QUE LE CLIENT SE RESERVE LE DROIT DE VERIFIER

LE DELAI DE LIVRAISON MAXIMUM EST DE SOIXANTE JOURS A COMPTER DE LA DATE DE NOTIFICATION DE L'ORDRE DE SERVICE DE DEMARRER ;

PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES COMPETENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

2. Descriptif Technique des spécifications des équipements solaires du PADESCE

– Description technique des Fournitures
(à remplir par l'Acheteur)

No	Description détaillée de la prestation	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total	Délai De Livraison	Lieu De Livraison
01					60 JOURS	UCP PADESCE
02					60 JOURS	UCP PADESCE
03					60 JOURS	UCP PADESCE
04					60 JOURS	UCP PADESCE
05					60 JOURS	UCP PADESCE

NB : Délai de livraison 60 jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de Démarrage

LISTE DES STRUCTURES CONSULTEES

La présente demande de cotation est adressée aux structures suivantes inscrites dans le fichier des fournisseurs du PADESCE.

- **CANOPY CAMEROUN SARL**
TEL : 222 21 81 71/242 98 93 83
- **MAGUY SAMA SOLAIRE PV**
TEL : 652 21 49 47/699 36 42 13
- **GROUPE NKAH ENGINEERING SARL**
TEL : 676 61 11 42
- **KL SOLAR SOLUTIONS**
TEL : 694 80 25 41/673 93 60 91
- **WILMO SOLAR**
B.P : 6000 YAOUNDE
TEL : 697 82 87 12
- **TAGUS DRONE SARL**
TEL : 693 70 03 30/671 49 11 25

4 - Lettre de marché

Aux termes de la demande de Cotations N°012/DCR/PADESCE/UCP/CG/CIPM/SPM/10-2022 du _____ entre l'Unité de Gestion du PADESCE (ci-après désignée « l'Acheteur ») d'une part et _____ (ci-après désigné « le Fournisseur ») d'autre part:

ATTENDU que l'Acheteur désire que certaines prestations soient assurées par le Fournisseur, C'est-à-dire, l'**acquisition et l'installation des équipements pour la fourniture de l'énergie solaire à l'Unité de Gestion du PADESCE**, et a accepté une offre du fournisseur pour la prestation de ces services pour un montant égal à *[Prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises]* (Ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché»)

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT:

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché:
 - (a) La demande de cotations des prix envoyée au fournisseur ;
 - (b) Le Bordereau descriptif et quantitatif, faisant également office de spécifications techniques
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'Acheteur convient de son côté de payer au fournisseur, au titre des fournitures et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce, selon les modalités de paiement ci-après : **100% du montant TTC** de la lettre de marché après la livraison des fournitures réellement effectuées par le fournisseur.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois en vigueur au Cameroun, les jours, mois et années ci-dessous mentionnés.

Signé, Fait à _____ le _____ (pour l'Acheteur)

Signé, Fait à _____ le _____ (pour
le Fournisseur *[Nom de l'Acheteur]*)

Demande de Cotations restreinte N°012/DCR/PADESCE/UCP/CG/CIPM/SPM/10-2022**Date de remise des cotations : _____ 2022 à 11h****Date d'ouverture des plis : _____ 2022 à 12 heures; Lieu d'ouverture : MINEFOP/CIPM
UCP/PADESCE Yaoundé****5 – Tableau de comparaison des cotations**

No	Nom des soumissionnaires	Nationalité	Conformité de la soumission		Exécution		Prix Total TTC et HT	Remarques
			oui	non	délai	lieu		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Membres de la Commission :**Nom****Fonction****Signature**